

*Приложение
к программе по специальности СПО 08.02.11
Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Екатеринбург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

<i>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	4
<i>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	6
<i>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	15
<i>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.04ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы: учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
- ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
- ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
- ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
- ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
- ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 1.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
- ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.
- ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.
- ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
- ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
- ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
- ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
- ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
- ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 3.5. Проводить оперативный учет и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
- ПК 3.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газо-

вого оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 3.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

В ходе реализации образовательной программы и программы воспитания по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», а также освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», планируется достижение у обучающихся следующих результатов, а именно:

- готовность соответствовать ожиданиям работодателя;
- соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов;
- планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития;
- работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами;
- использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках;
- проявление доброжелательности, чувства такта и деликатности к окружающим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
самостоятельной работы обучающегося 70 час; курсовая работа 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	140
в том числе:	
практические занятия	40
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	70
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОПД.04 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащегося	Объём часов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Строительная отрасль страны в условиях рынка.		16	
Тема 1.1. Рыночная экономика	Роль и значение экономики, маркетинга и менеджмента в системе рыночной экономики. Перспективы развития. Функции и взаимоотношение участников экономического процесса. Договорные отношения.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 1.2. Материально-техническая база в строительных организациях.	Организация материально-технического обеспечения организации. Ресурсо и энерго-сберегающие технологии. Фондоемкость производственных операций. Пути снижения затрат.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическая работа. 1. Расчеты по материально-техническому обеспечению строительства: нормативная потребность, производственные запасы, заготовительный контингент. 2. Расчет показателей производительности труда.	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Функции и взаимоотношение участников строительства. Договорные отношения в строительстве. Рынок труда.	8	
Раздел 2. Производственная структура предприятия.		16	
Тема 2.2. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Предприятие: цель деятельности, формы собственности, физические и юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно - правовые формы предприятий: сущность и особенности функционирования. Порядок создания и регистрации предприятия.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 2.3. Организационные структуры предприятий.	Организационные структуры предприятий: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, сетевая, их элементы, функциональные подразделения. Функции лиц, управляющих предприятием. Производственная инфраструктура: инструментальное, складское, ремонтное хозяйство.	4	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4

	Практическая работа Привести примеры организационно - правовых форм предприятий. Подобрать организационную структуру под заданные условия.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Риск и конкуренция в предпринимательстве. Коммерческие и некоммерческие организации. Виды предприятий и подразделений в логистике.	8	
Раздел 3. Экономические ресурсы предприятия.		14	
Тема 3.1. Имущество и капитал.	Имущество предприятия: понятие, состав. Капитал предприятия, источники формирования. Уставный капитал - основа создания и функционирования предприятия. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 3.2. Основные фонды предприятия.	Производственные фонды, понятие, состав. Основные фонды, состав, классификация, экономическая сущность и воспроизводство. Виды оценки основных фондов и их переоценка.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Износ и амортизация основных фондов. Амортизационный фонд, использование. Показатели использования основных фондов, пути улучшения их использования.	2	
Тема 3.3. Оборотные средства предприятия.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств, источники формирования их. Определение потребности в оборотных средствах. Кругооборот оборотных средств, показатели их использования, пути ускорения оборачиваемости. Значение и пути снижения материалоемкости годовой продукции.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическая работа. Расчет величины амортизационных отчислений и норм амортизации. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Расчет показателей использования основных фондов. Ознакомление с нормативными документами по переоценке основных фондов. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и эффективности их использования.	4	
Раздел 4. Ценообразование в строительстве. Себестоимость, прибыль и рентабельность.		18	

Тема 4.1. Ценообразование в строительстве.	Ценообразование в рыночной экономике. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен, их классификация. Факторы, влияющие на уровень пен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Договорные цены. Стратегии и методы ценообразования.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 4.2. Себестоимость строительной продукции и услуг.	Себестоимость продукции, понятие, виды, пути снижения. Состав себестоимости по статьям и элементам затрат.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Отраслевые особенности структуры себестоимости.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность в строительстве.	Прибыль подразделений и всего предприятия, планирование и распределение. Виды прибыли. Виды рентабельность и пути ее повышения в условиях рынка.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практические занятия: Расчет договорной цены строительных работ Расчет себестоимости строительных работ Расчет балансовой и чистой прибыли. Расчеты по определению рентабельности производства, услуг, затрат.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Факторы, влияющие на уровень пен. Отраслевые особенности структуры себестоимости.	8	
Раздел 5. Инновационная деятельность.		14	
Тема 4.4. Инновационная деятельность предприятия и инвестиционная политика.	Инновационная деятельность предприятия, её содержание. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения, их структура, источники финансирования и показатели эффективности. Методы повышения эффективности инвестиций.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практические занятия: Расчет показателей абсолютной и сравнительной эффективности капитальных вложений и срока окупаемости. Определение показателей эффективности инвестиционных проектов по методу дисконтирования.	4	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	8	

	Перечислить и кратко обосновать типы инвестиций и виды инвесторов.		
Раздел 6. Планирование деятельности предприятия.		24	
Тема 6.1. Система планирования на предприятии.	Планирование, его сущность, цели и задачи, принципы. Виды планирования в на производстве, в торговле и сфере услуг. Виды прогнозирования. Особенности стратегического планирования.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 6.2. Оперативное планирование производства.	Задачи и цели оперативного планирования, его организация на предприятии. Основные показатели оперативных планов.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 6.3. Бизнес-планирование.	Бизнес-план, назначение и содержание. Структура бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана, требования к информации, изложенной в бизнес плане, и к оформлению. Бизнес-план как руководство к действию и как часть стратегического планирования. Исходные данные для разработки бизнес-плана.	4	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практические занятия: Технология разработки стратегии планирования и её оценка. Расчет показателей оперативного плана. Анализ выявления отклонений фактических показателей от плановых. Изучение методики разработки бизнес -плана, его составные элементы.	4	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Прогнозирование и стратегическое планирование. Исходные данные для разработки бизнес-плана.	12	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Раздел 7. Учет и отчетность на предприятии. Экономический анализ его деятельности.		6	
Тема 7.1. Экономический анализ деятельности СМО	Экономический анализ, его задачи, исходные данные, порядок проведения.	4	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4

Тема 7.2. Оценка финансового состояния предприятия.	Основные показатели оценки финансового состояния предприятия. Анализ финансового состояния на основе показателей бухгалтерского баланса.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Раздел 8. Менеджмент		40	
Тема 8.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 8.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 8.3. Стили и методы управления	Понятие методов управления. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Стили управления и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2	
	Практическое занятие: Работа с кейсами. Определение стиля управления (решетка Блэйка – Моутона)	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Описать параметры внешней и внутренней среды для строительной организации.	4	
Тема 8.4. Процесс принятия решения	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Миссия и «дерево целей» организации.	2	

	Практическое занятие: Работа с кейсами по теме «Управленческое решение» Формулирование миссии и построение «дерева целей» для заданных ситуаций	2 2	
Тема 8.5. Мотивация деятельности в менеджменте	Мотивация: понятие, виды. Мотивационный процесс и его этапы. Содержательные и процессные теории мотивации	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическое занятие: Работа с кейсами по теме «Мотивация»	2	
Тема 8.6. Управление конфликтами и стрессами	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическое занятие: Подобрать способ решения конфликта для заданной ситуации.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Привести примеры мероприятий по снижению стрессовой нагрузки. Привести пример рационального решения.	4	
Тема 8.7. Деловое общение	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения Коммуникации: виды, процесс, роль в управлении организацией	2 2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическое занятие: Решение кейсов. Деловая игра «Переговоры»	2	
	Раздел 9. Маркетинг		
Тема 9.1. Предмет, цели и задачи дисциплины	Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно-логическая схема дисциплины.. Цели, задачи маркетинга.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 9.2. Концепции	История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Необходимость воз-	2	ОК 01– 10

рыночной экономики	никновения и совершенствования маркетинга в современных условиях. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности.		ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 9.3. Сегментирование рынка	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическое занятие: Подобрать концепцию и провести сегментирование рынка для заданных условий.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Какая польза от маркетинга и кому он нужен.	4	
Тема 9.4. Объекты маркетинговой деятельности	Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 9.5. Конкурентная среда	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
Тема 9.6. Средства маркетинга	Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей; средства стимулирования сбыта. Средства удовлетворения потребностей: виды, их краткая характеристика. Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. ЖЦТ товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе.	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7 ПК 3.1– 3.4
	Практическое занятие: Разработать мероприятия для продления ЖЦТ.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Перечислить наиболее эффективные способы стимулирования сбыта.	4	
Тема 9.7. Сбытовая политика	Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных	2	ОК 01– 10 ПК 1.1– 1.5 ПК 2.1– 2.7

	типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.		ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие: Подобрать канал товародвижения для заданных условий.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Привести примеры торговых посредников, провести их ранжирования с точки зрения строительной организации.	4	
Тема 9.8. Маркетинговые исследования рынка	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, виды. Особенности маркетинговых исследований. Виды исследований. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС).	2	ОК01–10 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие: Разработать процесс проведения маркетингового исследования. Разработать техническую документацию для проведения исследования.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Содержание бухгалтерского баланса и логический смысл его показателей. Анализ финансового состояния на основе показателей бухгалтерского баланса.	6	
	Курсовая работа	20	
	Всего:	210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методического обеспечения дисциплины;
- доска;
- учебно-методический комплекс материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев И. Д. и др. Экономическая теория: учебник для вузов – СПб: Питер, 2018 – 556 с.
2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) : учебник для сред. проф. образования : допущено М-вом образования РФ / М. И. Басаков. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 350 с.
3. Борисов Е. Ф. Экономическая теория: Учебник для вузов – М: Проспект, 2018 – 535 с.
4. Измайлова М. А. Деловое общение : учеб. пособие [для вузов] / М. А. Измайлова. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2018. - 250 с.
5. Казначевская Г. Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей – Рн/д: Феникс, 2017 – 348 с.
6. Круглова Н. Ю. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов: рек. Гос. ун-том управления / Н. Ю. Круглова. - М. : Кнорус, 2018. - 500 с.
7. Менеджмент: учебник для вузов: рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / М.Л. Разу и др.; под. ред. М. Л. Разу ; Государственный ун-т управления. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 472с.
8. Носова С. С. Экономическая теория: Учебник для вузов – М: КНОРУС, 2019 – 792 с.
9. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Столяренко Л. Д. Основы психологии : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2019. - 458 с.
2. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал.
3. Баскакова М. В. Введение в экономику: Учебное пособие – Иркутск: изд-во БГУЭП, 2019 – 118 с.
4. Борисов Е. Ф. Экономика: Учебник и практикум - М: Юрайт, 2016 - 399 с.
5. Гелева В. К., Чигрина Е.В. Экономическая теория: Учебное пособие для сред. проф. образования – Иркутск: изд-во БГУЭП 2018 – 509 с. Издательство: «Финпресс»
6. Мананикова Е. Н. Деловое общение : учеб. пособие / Е. Н. Мананикова. - 4-е изд. - М: Дашков и К, 2017. - 208 с.
7. Носова С. С. Основы экономики: Учебник для сред. проф. образования - М: КНОРУС, 2016 - 311 с.
8. Руденко А. М. Управленческая психология : [учеб. пособие для вузов] / А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 345 с
9. Тебекин А. В. Менеджмент организации : учеб. для вузов : рек. М-вом образования РФ / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2018. - 419 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – применять знания менеджмента в профессиональной деятельности; – анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Подготовка и выступление с докладами; - Написание и защита рефератов. - Проведение дискуссии по проблемным вопросам; - Решение ситуационных задач; - Экзамен.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения экономической теории; – принципы рыночной экономики; – современное состояние и перспективы развития отрасли; – роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги); – формы оплаты труда; – стили управления, виды коммуникации; – принципы делового общения в коллективе; – управленческий цикл; – особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома; – сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; – формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Подготовка и выступление с докладами; - Написание и защита рефератов. - Проведение дискуссии по проблемным вопросам; - Решение ситуационных задач; - Экзамен.
Обладать общими компетенциями:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуа-

	ционных задач, экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Устный опрос, подготовка и выступление с докладами, написание и защита рефератов, проведение дискуссии по проблемным вопросам, решение ситуационных задач, экзамен.
Обладать профессиональными компетенциями:	
Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
1. Обеспечение управления многоквартирным домом.	
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, рег-	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лаборатор-

ламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	ных работ
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 1.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	
ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
3. Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	
ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.5. Проводить оперативный учет и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ
ПК 3.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.	Тестирование, опрос, оценка выполнения практических заданий, лабораторных работ

